

СПб ГБУ «ЦККТРУ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ (ПРОДУКЦИИ), РАБОТ И УСЛУГ»
(СПб ГБУ «ЦККТРУ»)

Суворовский пр., 65, лит. Б, Санкт-Петербург, 191124, тел. (812) 274-14-30, факс (812) 274-14-32

ПРИКАЗ

«04 сентября» 2022 г.

№ 94/2022

«Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках.

2. Ответственным за приём заявлений о предоставлении торговых мест назначить:

- на универсальном рынке «Хасанский» - начальник отдела обеспечения деятельности универсального рынка «Хасанский» Хенков Игорь Юрьевич;
- на универсальном розничном рынке «Гражданский» - начальник отдела обеспечения деятельности розничного рынка «Гражданский» Фсфелов Виталий Александрович;
- на специализированном сельскохозяйственном рынке «Кузнечный» - начальник отдела обеспечения деятельности рынка «Кузнечный» Хенкова Марина Олеговна.

3. Начальнику организационного отдела Котовой И.Ю. разместить Порядок на официальном сайте СПб ГБУ «ЦККТРУ».

4. Работникам, указанным в листе ознакомления, направить по корпоративной электронной почте главному специалисту организационного отдела Матросовой Ю.А. подписанные листы ознакомления не позднее 3-х дней со дня издания приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за первым заместителем директора А.Ф. Медведевым.

Директор



А.А.Сильницкая

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» (далее — СПб ГБУ «ЦККТРУ», Управляющая компания) при заключении с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами договоров о предоставлении торговых мест на рынках, в отношении которых СПб ГБУ «ЦККТРУ» выполняет функции управляющей компании.

1.2. Правовой основой деятельности СПб ГБУ «ЦККТРУ», связанной с заключением договоров о предоставлении торговых мест, выступают Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее — Закон № 271-ФЗ), законов Санкт-Петербурга от 31 мая 2007 года № 249-37 «Об организации розничных рынков на территории Санкт-Петербурга»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05 июля 2007 года № 635 «О мерах о реализации Закона Санкт-Петербурга «Об организации розничных рынков на территории Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07 мая 2014 года № 1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05 июля 2007 года N 635», а также введении нормативные правовые акты в обозначенной сфере.

Раздел 2. Порядок заключения договоров о предоставлении торговых мест

2.1. Заключение с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами договоров о предоставлении торговых мест на розничном рынке (далее - Договор) осуществляется на основании заявления по форме, являющейся Приложением к настоящему документу, в котором такими лицами подлежат отражению сведения, определенные действующим законодательством:

- указано наименование рынка;
- указан номер торгового места согласно схеме размещения торговых мест, утвержденной Управляющей компанией.

Заполнение полей для получения сведений о заявителе согласно № 271-ФЗ:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством,

для граждан:

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- срок предоставления торгового места и цели его использования;

- перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке;

- информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю, а также о классе предполагаемых к продаже на рынке товаров в соответствии с номенклатурой товаров, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

- копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники.

Торговое место на сельскохозяйственном розничном рынке может быть предоставлено на основании коллективного обращения граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), а также юридических лиц. Коллективное обращение подается от имени не более чем десяти лиц, и в нем указываются сведения,

предусмотренные частью 3 статьи 15 Закона № 271-ФЗ, о каждом включенном в коллективное обращение лице.

2.2. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении торговых мест на срок, не превышающий срока действия разрешений на право организации розничного рынка на территории Санкт-Петербурга (на сельскохозяйственном розничном рынке торговые места предоставляются на срок, не превышающий трех месяцев). Срок предоставления торговых мест может быть определен в приказе директора СПб ГБУ «ЦККТРУ» «О проведении процедуры заключения договоров о предоставлении торговых мест на рынке».

2.3. Прием заявлений и копии документов к ним осуществляется сотрудником отдела обеспечения деятельности рынка СПб ГБУ «ЦККТРУ» по будним дням (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов) в офисе Управляющей компании на территории рынка: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 15, лит. А - Хасанский рынок, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 45, литера А, Б – Гражданский рынок, Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 3, лит.А – Кузнечный рынок.

2.4. При принятии заявления сотрудник отдела обеспечения деятельности рынка обязан проверить надлежащее заполнение заявления информацией, достаточной для рассмотрения вопроса о заключении договора, соответствие приложений, указанных в заявлении, фактически приложенным к заявлению копиям документов. На заявлении также проставляются дата и время его поступления и подпись сотрудника отдела обеспечения деятельности рынка.

Сотрудник отдела обеспечения деятельности рынка регистрирует поступающие заявления в соответствующем журнале. Дата и время принятия заявления, проставленные в самом заявлении, должны совпадать с датой и временем, указанным в журнале регистрации.

2.5. После принятия заявления, оно вместе с приложенным комплектом документов передается заместителю исполнительного директора по организации торговой деятельности дирекции по управлению рынками СПб ГБУ «ЦККТРУ» для резолюции.

2.6. Далее комплект документов передается исполнительному директору дирекции по управлению рынками или ВРИО для окончательной резолюции. Заявление подлежит рассмотрению Управляющей компанией в срок не более трех рабочих дней.

2.7. Подготовка проекта договора о предоставлении торговых мест, его согласования, организация подписания со стороны Управляющей компании осуществляется сотрудниками отдела обеспечения деятельности рынка не позднее одного рабочего дня до даты начала действия договора. Проект договора соответствует типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета

по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07 мая 2014 года № 1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05 июля 2007 года № 635».

Плата за пользование торговым местом определяется, исходя из действующего на момент заключения договора прејскуранта, утвержденного в установленном порядке.

В случае отсутствия в заявлении сведений и/или приложенных к заявлению копий документов, предусмотренных Законом № 271-ФЗ, и/или наличия действующих договорных отношений на испрашиваемое торговое место и/или наличия ранее поданного заявления, соответствующего требованиям Закона N 271-ФЗ, или несоблюдения формы заявления или недостоверные данные, указанные в заявлении, сотрудниками отдела обеспечения деятельности рынка осуществляется подготовка уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места с указанием причины отказа, которое подписывается исполнительным директором дирекции по управлению рынками или лицом его замещающим.

В случае заключения договора с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами договоров о предоставлении торговых мест на розничном рынке, имевшими договорные отношения с Управляющей компании ранее, причиной отказа могут быть случаи:

- использования торгового места с существенными нарушениями условий ранее заключенного договора либо неоднократными нарушениями;
- два раза подряд по истечении установленного срока не осуществлялась оплата по ранее заключённому договору;
- неоднократно не исполнялись требования Управляющей компании об устранении выявленных нарушений согласно п.2.2 Типовой формы договора о предоставлении торгового места на розничном рынке (Приложение №1 к Порядку заключения договора о предоставлении торгового места на розничном рынке – Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 7 мая 2014 г. № 1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.06.2007 № 635»);
- несоблюдения формы заявления или недостоверные данные, указанные в заявлении.

Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места по форме, указанном в Приложении, предоставляется заявителю под подпись о получении. Один экземпляр документа хранится в офисе отдела обеспечения деятельности рынка.

При выдаче мотивированного отказа заявителю, чье заявление было первым, и наличие второго заявления, соответствующего требованиям Закона N 271-ФЗ, право на заключение договора о предоставлении торгового места переходят к заявителю, чье заявление оказалось следующим по времени подачи.

2.8. Сотрудниками отдела обеспечения деятельности рынка обеспечивается подписание договоров о предоставлении торговых мест

директором СПб ГБУ «ЦККТРУ» или иным уполномоченным на то лицом.

2.9. Директор СПб ГБУ «ЦККТРУ» или иное уполномоченное лицо подписывает представленные договоры.

2.10. Сотрудниками отдела обеспечения деятельности рынка производится передача подписанных Управляющей компанией договоров контрагентам для их подписания и вручения им вторых экземпляров. При этом заявления контрагентов и приложенные к ним копии документов остаются на хранении в отделе обеспечения деятельности рынка.

2.11. На экземпляре договора Управляющей компании контрагентом ставится отметка (ФИО, подпись, дата) о получении своего экземпляра договора на руки.

2.12. Сотрудник отдела обеспечения деятельности рынка не позднее трех дней с даты начала действия договора направляет сведения в отдел бухгалтерского учета о постановке начислений по договору на бюджетный учет с предоставлением доступа к заключенному договору (в электронном виде или на бумажном носителе); формирует/вносит изменения в реестр договоров о предоставлении торговых мест на следующий день после начала действия договора; формирует/вносит изменения в перечень свободных мест с указанием стоимости и назначения торгового места.

2.13. Сведения о порядке и об условиях предоставления торговых мест на рынке, сведения о размере платы за их предоставление, о наличии свободных мест и их назначении должны быть представлены на информационных стендах Управляющей компании на территории рынка в общедоступном месте и официальном сайте и обновляться на следующий рабочий день после изменения сведений.

2.14. В случае окончания срока действия договоров о предоставлении торговых мест в один день у более чем двух третей от общего числа предпринимателей, приказом директора СПб ГБУ «ЦККТРУ» назначается процедура заключения договоров о предоставлении торговых мест. Порядок проведения процедуры, срок заключения договоров определяется в приказе. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) о сроках заключения договоров о предоставлении торгового места осуществляется вручением уведомления и размещением информации на официальном сайте Управляющей компании.

2.15. Консультации о порядке подачи заявления о заключении договора о предоставлении торгового места осуществляются сотрудниками отдела обеспечения деятельности рынка в офисах Управляющей компании на территории рынков с 9.00 до 18.00 (в пятницу до 17.00) и по телефонам: Хасанский рынок – (812) 577-24-04, 577-24-53; Гражданский рынок - (812) 449-13-70, 449-13-78, 449-13-76; Кузнечный рынок - 8-901-905-97-98.

2.16. Документ «ПОРЯДОК взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» при заключении договоров о предоставлении торговых мест» размещается на официальном сайте Управляющей компании в разделе «О нас – Документы».

2.17. Ответственность за организацию работы по приему заявлений, подготовку договоров, за размещение на информационных стендах и официальном сайте сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.13. данного Порядка и всех неотъемлемых приложения возлагается на начальников отделов обеспечения деятельности рынков.

2.18. Контроль за соблюдением порядка взаимодействия структурных подразделений при заключении договоров о предоставлении торговых мест возлагается на первого заместителя директора СПб ГБУ «ЦККТРУ».

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. В части, не урегулированной данным документом, работники СПб ГБУ «ЦККТРУ» обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в Санкт-Петербурге, регулирующим отношения, связанные с организацией розничных рынков, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выявлению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также права и обязанности лиц, осуществляющих указанную деятельность.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся по мере необходимости путем издания приказа.

Раздел 4. Обжалование действий Управляющей компании

4.1. Решения, принятые Управляющей компанией, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством. Заявитель имеет право на получение в Управляющей компании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информацию о результате досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре в порядке заключения договоров о предоставлении торговых мест.

Прием граждан осуществляется по будним дням (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов) в офисе Управляющей компании на территории рынка. г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская. д. 15, лит. А - Хасанский рынок, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 45, литера А, Б – Гражданский рынок, Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 3, лит. А – Кузнечный рынок.

4.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поступившая в Управляющую компанию или направленная посредством почтовой связи.

4.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

4.4. По результатам рассмотрения жалобы дается письменный ответ, который направляется по адресу заявителя, указанному в жалобе.

4.5. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) работников Управляющей компании, нарушении положений настоящего документа, некорректном поведении или нарушении служебной этики: - по номерам телефонов Хасанский рынок – (812) 577-24-04, 577-24-53; Гражданский рынок - (812) 449-13-70, 449-13-78, 449-13-76; Кузнечный рынок - 8-901-905-97-98, а также по электронному адресу mail@quality.spb.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:- наименование заявителя, которым подается сообщение, место его нахождения, ИНН; - наименование рынка, должность, фамилию, имя, отчество работника Управляющей компании (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы; - суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия); - сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

4.6. Заявитель, считающей, что его права нарушены, имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) работников Управляющей компании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответ на обращение (жалобу) на действия (бездействия) должностных лиц Управляющей компании и решения, принятые ими в ходе, не дается в следующих случаях: - если в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; - если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Управляющая компания вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия структурных подразделений
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»
при заключении договоров о предоставлении торговых мест

Типовая форма заявления
о предоставлении торгового места на розничном рынке
от индивидуальных предпринимателей

Исполнительному директору
дирекции по управлению рынками
Ф.И.О

от _____

тел.: _____

Заявление
о предоставлении торгового места на розничном рынке _____

Ф.И.О. заявителя: _____

ОГРНИП: _____, серия ____ № _____,

выдан _____

ИНН: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Данные для письменных обращений:

Адрес местонахождения: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством

Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы. Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Заявитель _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

Согласовано:
Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

Начальник отдела _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.
« _____ » _____ 202__ г.

**Типовая форма заявления
о предоставлении торгового места на розничном рынке
от юридических лиц**

Исполнительному директору
дирекции по управлению рынками
Ф.И.О.

от ООО _____
в лице _____
тел.: _____

**Заявление
о предоставлении торгового места на розничном рынке _____**

Наименование ООО: « _____ »
ОГРН: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
Адрес (юридический): _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка: _____
Р/С _____
К/С _____
БИК _____
ФИО генерального директора: _____
Паспорт: _____
Адрес регистрации: _____

Данные для письменных обращений:

Адрес местонахождения: _____
Тел.: _____
Факс: _____
Эл. почта: _____

Номер торгового места: _____
Срок предоставления торгового места _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Заявитель _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

Начальник отдела _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение №2

к Порядку взаимодействия структурных подразделений
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»
при заключении договоров о предоставлении торговых мест

Типовая форма уведомления
об отказе в предоставлении торгового места

Уведомление
об отказе в предоставлении торгового места
на розничном рынке _____

Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением, регистрационный номер _____ от _____ (указать дату поступления) о предоставлении торгового места на розничном рынке _____ Вам отказано в предоставлении торгового места на розничном рынке _____ по адресу:

(указываются причины отказа)

на основании пункта _____ Порядка взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничном рынке _____.

Исполнительный
директор
дирекции по
управлению
рынками

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ года