**ПАМЯТКА**

**по вопросу проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

**1. Возможные варианты предоставления объектов**

предоставление права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО).

**2. Перечень основных нормативных документов:**

закон Санкт-Петербурга от 08.04.2015 № 165-27 «О размещении нестационарных торговых объектов» (далее – Закон № 165-27);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2015 № 532 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О размещении нестационарных торговых объектов»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1045   
«О размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1045);

распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.06.2015 № 15-р «О порядке принятия решений о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта   
и о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта   
без проведения аукциона» (далее – Распоряжение № 15-р);

распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 01.10.2013 № 2010-р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся   
в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Распоряжение № 2010-р).

**3. Перечень лиц, которым такая услуга может быть оказана:**

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица

**4. Требования к лицам, которым может быть предоставлена услуга.**

- требования, предъявляемые гражданским законодательством к статусу юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- подача в установленном порядке заявки о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО (далее – аукцион) либо принятие заявителем решения об участии в объявленных аукционах;

- подача в установленном порядке заявки на участие в аукционе.

**5. Требования к испрашиваемому объекту, в том числе перечень причин, по которым испрашиваемый объект не может быть предоставлен.**

Место размещения НТО должно быть включено в схему размещения НТО, утвержденную Распоряжением № 2010-р (далее – Схема) и соответствовать требованиям действующего законодательства.

Причины, по которым может быть принято решение об отказе:

1) если выбранное хозяйствующим субъектом место размещения НТО,   
не соответствует положениям Закона № 165-27 (земельный участок отсутствует   
в Схеме либо цель использования НТО, указанная в заявке, не соответствует цели, указанной в Схеме, место размещения НТО не соответствует пункту 1.5 приложения   
к Постановлению № 1045).

2) в отношении выбранного хозяйствующим субъектом места размещения НТО уже заключен договор на размещение НТО с иным хозяйствующим субъектом.

**6. Информация о том, куда, каким образом (почта либо в электронном виде)   
и в какое время следует обращаться для получения услуги.**

Заявки о проведении аукциона:

принимаются Управлением по работе с заявителями (далее - УРЗ) в приемные дни и часы;

могут быть направлены в Комитет посредством почтовой связи на бумажном носителе либо через почтовый ящик на проходной Комитета по адресу:   
Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, литера Б;

могут быть поданы в Комитет через структурные подразделения СПб ГКУ «МФЦ».

Заявки на участие в аукционе:

Важно! На право заключения договора на размещение НТО Комитетом проводятся электронные аукционы на сайте электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru.

Заявка на участие в электронном аукционе подается в соответствии с регламентом оператора электронных торгов (см. приложение).

**7. Информация о форме заявления и пакете документов, которые необходимо представить.**

Форма заявки о проведении аукциона и перечень прилагаемых документов, установлена приложением № 1 к Положению о порядке принятия решений   
о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, о подготовке документации, необходимой для проведения аукциона, и о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона, утвержденного приложением № 1 к Распоряжению № 15-р.

Заявка на участие в электронном аукционе подается в соответствии с регламентом оператора электронных торгов (см. приложение).

**8. Информация об основаниях для отказа в предоставлении услуги:**

*Решение об отказе в принятии решения о проведении аукциона* принимается по основаниям, указанным в статье 5 Закона № 165-27:

-место размещения НТО, не соответствует положениям статьи 1 Закона;

- наличие договора на размещение НТО в указанном месте, заключенного с иным хозяйствующим субъектом.

*Заявка возвращается без рассмотрения:*

если заявка не соответствует форме, и/или в случае непредставления необходимых документов, прилагаемых к Заявке.

**9. Информация об основных этапах работы Комитета по предоставлению услуги.**

Для заключения договора на размещение НТО по результатам аукциона, необходимо:

**Шаг 1** – выбрать место размещения НТО в соответствии со Схемой, предполагаемое для использования в целях осуществления торговой деятельности.

**Шаг 2** – посмотреть перечень объявленных аукционов. Извещения о проведении аукционов публикуются на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)**.**

**Шаг 3** – если выбранное место размещения НТО не включено в график проведения аукционов, обратиться в Комитет/ СПб ГКУ «МФЦ» с заявкой о проведении аукциона.

**Шаг 4** – по истечение 30-дневного срока рассмотрения заявки получить уведомление Комитета о принятии решения о проведении аукциона/ отказе в проведении аукциона.

Уведомление о принятом решении направляется Комитетом заявителю   
не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

**Шаг 5** – ознакомиться с извещением о проведении аукциона, являющимся документацией об аукционе, и детальной информацией об аукционе, публикуемым на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) не позднее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

**Шаг 6** - принять участие в электронном аукционе.

Порядок проведения электронного аукциона, в том числе порядок публикации извещения о проведении электронного аукциона, подачи заявок на участие в электронном аукционе, перечисления задатка на участие в электронном аукционе, оформления и публикации протокола о результатах рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокола о результатах электронного аукциона определяется в соответствии с регламентом оператора электронных торгов (подробную информацию о порядке проведения электронного аукциона см. в приложении).

**Шаг 7.** В случае признания победителем аукциона в течение 3 рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона представить в УРЗ документы, необходимые для заключения договора на размещение НТО, в том числе платежное поручение об оплате первого платежного периода по договру за вычетом суммы внесенного задатка (при необходимости).

Перечень документов, представляемых победителем аукциона, указан в извещении о проведении аукциона.

**Шаг 8.** Получить уведомление Комитета с предложением о заключении договора на размещение НТО и проект договора на размещение НТО.

Уведомление победителя аукциона осуществляется УРЗ, пакет документов направляется по электронной почте либо путем вручения пакета документов победителю аукциона лично под расписку.

**Шаг 9.** Подписать договор на размещение НТО и представить в УРЗ в срок 15 рабочих дней с момента направления Комитетом проекта договора.

Приложение

к памятке по вопросу проведения аукциона

на право заключения договора на размещение НТО

**Порядок**

**проведения электронного аукциона на право заключения договора на размещение НТО**

I. Основания проведения электронного аукциона.

Аукцион, открытый по составу участников, проводится в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 08.04.2015 № 165-27 «О размещении нестационарных торговых объектов» (далее - Закон), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2015 № 532 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О размещении нестационарных торговых объектов»; распоряжения Комитета от 29.06.2015 № 15-р «О порядке принятия решений о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона»; **Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»** (далее – ТС), размещенного в сети Интернет по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация».

II. Подача заявки на участие в электронном аукционе.

Подать заявку на участие в аукционе вправе любой хозяйствующий субъект (юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель), прошедший регистрацию в качестве участника аукциона на универсальной торговой платформе (далее- УТП) и в ТС, внесший денежные средства в размере задатка на участие в аукционе на свой лицевой счет в личном кабинете на универсальной торговой платформы.

1. Для регистрации в качестве участника аукциона необходимо:

а). Получить сертификат электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП). Перечень Авторизованных удостоверяющих центров представлен на сайте электронной площадки в разделе «Регистрация» - «Получение и проверка электронной подписи». Также возможно получение ЭЦП в иных удостоверяющих центрах с последующей проверкой ключа ЭЦП на УТП через функцию «Проверка ЭП».

б). Зарегистрироваться на УТП и в ТС.

Для регистрации на УТП необходимо заполнение обязательных разделов установленной регистрационной формы: «Основных сведений» (в том числе ИНН, полного наименования, адреса электронной почты и контактного телефона претендента), «Юридического адреса/ Местонахождения», «Банковских реквизитов», «Сведений о лице, подписавшем заявление», «Идентификационных данных контактного лица» (логин, пароль, кодовая фраза), иных разделов, а также прикрепление требуемых документов (копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, копии учредительных документов (для ЮЛ), копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (для ЮЛ), копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для ЮЛ), копии документов, удостоверяющих личность (для ИП).

Для регистрации на УТП требуется подтверждение регистрации Оператором электронной площадки. Срок рассмотрения заявления о регистрации на УТП – три рабочих дня.

После успешной регистрации на УТП необходимо зарегистрироваться в ТС. Регистрация в ТС производится автоматически без подтверждения регистрации Оператором электронной площадки при заполнении претендентом соответствующей регистрационной формы.

Регистрация на УТП и в ТС осуществляется бесплатно.

2. При подаче заявки на участие в аукционе Оператором УТП производится блокировка денежных средств на счете претендента в размере задатка на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе невозможна в случае отсутствия денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в личном кабинете на УТП.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона путем разблокирования денежных средств на лицевом счете участника аукциона в порядке, установленном Регламентом ТС.

На сайте электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» в подразделах Инструкции по работе в ТС», «Регламент ТС» размещена подробная информация о порядке:

регистрации претендентов на участие в аукционах (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на УТП и в ТС – **«Инструкция по регистрации на УТП и в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав»**;

внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе на лицевой счет претендента на участие в аукционе, открытый в личном кабинете претендента на участие в аукционе на УТП – **«Инструкция по работе со счетами»;**

блокирования и разблокирования денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в аукционе, на лицевом счете претендента на участие в аукционе/ участника аукциона – **«Инструкция Участника (для аукционов НТО г. Санкт-Петербург)», Регламент ТС;**

Разъяснений положений Инструкций и Регламента ТС производится по телефонам Call-центра   
ЗАО «Сбербанк-АСТ»: + 7 (495) 787-29-97, + 7 (495) 787-29-99, факс: + 7 (495) 787-29-98, а также по электронной почте: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru).

III. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки претендентов и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона   
в течение недели с даты окончания приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

а) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с требованиями [Закона](consultantplus://offline/ref=17F221E8BAC27B50C5180DD984EAA4A28EB88DC55C0C0CA332878ACAD4L0J2O) не имеет права быть участником аукциона;

б) наличия сведений об уклонении/отказе претендента на участие в аукционе (о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом), от заключения договоров на размещение НТО по итогам торгов, состоявшихся за последние два года, предшествующие дате подачи заявки на участие в аукционе.

После подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатором торгов, **претенденту на участие в аукционе в личном кабинете на УТП открывается доступ к просмотру уведомления о результатах рассмотрения аукционной комиссией заявки** на участие в аукционе в порядке, установленном Регламентом ТС.

Информация о порядке просмотра уведомлений о результатах рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционах содержится в «Инструкции Участника (для аукционов НТО г. Санкт-Петербург)», Регламенте ТС, размещенных на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» в подразделах «Инструкции по работе в ТС», «Регламент ТС».

IV. Порядок проведения электронного аукциона, подведения его итогов и заключения договора на размещение НТО по результатам электронного аукциона.

Электронный аукцион проводится в торговом зале на УТП в ТС путем подачи участниками аукциона подписанных ЭП предложений о цене предмета аукциона через личный кабинет на УТП в ТС в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

Информация о порядке проведения электронного аукциона и подведения его итогов размещена на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» в подразделах «Инструкции по работе в ТС» («Инструкции Участника (для аукционов НТО г. Санкт-Петербург)»), «Регламент ТС».

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона в течение одного рабочего дня после размещения Оператором электронной площадки «Журнала хода торгов: лучшие предложения».

Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени подписания Организатором протокола о результатах аукциона размещает в открытой части УТП протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона также размещается на официальном портале Администрации   
Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

Победитель аукциона/ единственный принявший участие в аукционе его участник представляет в Управление по работе с заявителями, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, литера А, следующие документы:

1. Для юридических лиц:

1.1. Копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен   
в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за месяц до даты представления документов<\*>.

------------------------------------

<\*> Документ представляется по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРЮЛ осуществляется с использованием сведений размещенных на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.egrul.nalog.ru.

1.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал или заверенную юридическим лицом копию) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения   
для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в случае если договор на размещение НТО является крупной сделкой).

1.4. Оригинал справки об отсутствии у договора на размещение НТО признаков крупной сделки на последнюю отчетную дату, указанную в 1[5](consultantplus://offline/ref=B5DA5030B719DC4565586FA0345774446FB1CDCF720EC0DBB8DFBEE014A25F076F35BF7A88E0B0B0a5k6N) Федерального закона «О бухгалтерском учете», приходящуюся на дату подписания договора на размещение НТО, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (в случае если договор на размещение НТО не является крупной сделкой).

1.5. Оригинал справки об отсутствии у договора на размещение НТО признаков сделки   
с заинтересованностью, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до даты представления документов<\*>.

------------------------------------

<\*> Документ представляется по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРИП осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.egrul.nalog.ru».

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени победителя аукциона/ единственного принявшего участие в аукционе его участника - юридического лица   
без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении   
или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать   
от имени победителя аукциона/ единственного принявшего участие в аукционе его участника   
без доверенности) либо надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий   
от имени победителя аукциона/ единственного принявшего участие в аукционе его участника (оригинал или заверенная юридическим лицом копия – для представителей юридических лиц; оригинал доверенности либо копия доверенности и оригинал для сверки – для представителей индивидуальных предпринимателей).

4. Копию документа, удостоверяющего личность победителя аукциона/ единственного принявшего участие в аукционе его участника или его доверенного лица, в случае если интересы победителя аукциона/ единственного принявшего участие в аукционе его участника представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации победителя аукциона/ единственного приявшего участия в аукционе его участника - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании победителя аукциона/ единственного приявшего участия в аукционе его участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности победителя аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B5DA5030B719DC4565586FA0345774446FB4CECE750AC0DBB8DFBEE014A25F076F35BF7E89aEk2N) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Платежный документ для подтверждения оплаты первого платежного периода за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной платы по договору на размещение НТО, установленный по результатам аукциона.

Документом, подтверждающим поступление платежа в счет оплаты первого платежного периода   
за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной платы по договору на размещение НТО, установленный по результатам аукциона,   
на единый счет по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, является выписка с указанного в настоящем извещении о проведении аукциона счета.

Получатель платежа: УФК по г.Санкт-Петербургу (Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга) в Северо-Западном ГУ Банка России

ИНН 7832000076 КПП 784201001

Счет № 40101810200000010001

БИК 044030001

КБК 830 1 17 05020 02 0200 180. Плата за размещение нестационарных торговых объектов.

7. Опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе.

Документы, необходимые для заключения договора на размещение НТО в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Документы, необходимые для заключения договора на размещение НТО, представляются победителем аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Непредставление победителем аукциона документов, необходимых для заключения договора на размещение НТО, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, а также предоставление недостоверных документов и документов, не соответствующих сведениям, указанным в заявке на участие в аукционе, а также непоступление в десятидневный срок со дня проведения аукциона платежа в счет оплаты первого платежного периода за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной платы по договору на размещение НТО, установленный по результатам аукциона, приравнивается к уклонению от заключения договора на размещение НТО.